

Vejledning til ansøgning om økonomisk tilskud fra § 79 puljen til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte

Formålet med denne vejledning er at guide dig til at kunne skrive en ansøgning på tilskud fra § 79 puljen. Denne pulje kan søges af lokale pensionistforeninger, ældreklubber og andre frivillige grupper for at kunne gennemføre forskellige aktiviteter, som varetages af frivillige.

Tilbuddene/aktiviteterne skal have et aktiverende og forebyggende sigte *jf. lov om social service § 79*. Tilskud er et supplement til foreningens øvrige økonomi.

Send en ansøgning på netop det du/I brænder for, og hvor du/I ønsker at gøre en forskel for andre borgere i Guldborgsund Kommune.

Ansøgningen skal sendes ind via kommunens Tilskuds -og Foreningsportal i perioden fra den 15. august og senest den 1. oktober.

1. Ansøger (hvem kan søge om tilskud)

Tilskud kan søges af lokale pensionistforeninger, ældreklubber og andre grupper, som vil yde en frivillig, aktiverende og forebyggende indsats målrettet borgere som er på efterløn eller får social pension. Ansøger skal være bosiddende i Guldborgsund Kommune.

2. Kontaktperson

Skriv hvem vi kan kontakte, hvis der opstår spørgsmål til din ansøgning, eller hvis vi har brug for uddybende oplysninger.

3. Aktivitetsinfo

Giv aktiviteten en kort titel. Giv den f.eks. en titel, der lige netop gør, at dem I gerne vil have skal deltage, får lyst til at deltage. Det er en rigtig god idé, at sætte det årstal på hvor tilskud skal bruges, typisk året efter ansøgningen indsendes. Så har man bedre overblik i ARKIV delen i portalen.

Mest i de tilfælde, hvor du/I søger hvert år, til måske næsten de samme aktiviteter.

Aktiviteten skal som udgangspunkt tilbydes indenfor Guldborgsund Kommunes grænser. Hvis det ikke er muligt, så skriv kort, hvor det så bliver tilbudt.

Tilskuddets størrelse vil afhænge af, om det er en ny aktivitet eller om det er en aktivitet, der skal fortsættes med. Derfor er det vigtigt at angive, om det er en ny aktivitet.

§ 79 puljen skal som hovedregel anvendes til aktiviteter, som flest mulige borgere får gavn af.

Derfor:

Beskriv hvor mange aktiviteter du/I forventer at afholde det kommende år og beskriv hvor mange deltagere du/I forventer i gennemsnit pr. gang.

4. Ansøgningsformular (ikke i brug)

Er ikke relevant for denne ansøgning

5. Beskrivelse af aktiviteten/projektet

Hvad skal tilskuddet bruges til?

Beskriv kort hvad aktiviteten omhandler og hvad du/I vil opnå med aktiviteten. Skriv så uddybende som muligt (der er plads til 250 tegn i feltet).

Eksempler på aktiviteter, som på ingen måde er udtømmende

Aktiviteter der kan:

- Vedligeholde og fremme deltagernes fysiske formåen f.eks. ældregymnastik, vandreture, ældresvømning, seniordans mm
- Forebygge ensomhed ved at deltagerne f.eks. deltager i forskellige fællesarrangementer, udflugter, besøgsordninger, spisevenner, telefonkæder mm
- Giver den enkelte borger et værdifuldt livsindhold f.eks. kreative værksteder, foredrag, undervisning, underholdning, studiekreds mm

Hvem er målgruppen for aktiviteten?

Beskriv hvem du/I ønsker, der skal deltage i aktiviteten?

Målgruppen for § 79 puljen er borgere som er efterløn eller får social pension.

6. Formidling og PR- hvordan synliggøres aktiviteten/ projektet

Beskriv hvilke medier du vil formidle dit tilbud igennem. Du kan i dette emnefelt skrive op til flere medier, som kan anvendes.

7. Opkvalificering/kompetenceudvikling (ikke i brug)

Skal ikke anvendes i denne ansøgning

8. Økonomi

Hvad kan der søges tilskud til?

- Indkøb af materialer, udstyr, rekvisitter, inventar, der skal bruges for at gennemføre aktiviteten
- Honorar til foredragsholdere og underholdning
- Deltagergebyr ved fællesarrangementer

- Udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, telefonudgifter, revision, oprette og drift af NemKonto
- Tilskud til leje af bus

Som udgangspunkt forventes det at, forplejning og kørsel til aktiviteter betales ved egenbetaling.

Hvis du /I ønsker tilskud til andet end de ovenstående områder, så skrives beløbet i de åbne felter under ”*andet.*”

Finansieringsplan

§ 79 midler gives som et tilskud, derfor skal finansieringsplanen orientere bevillingsgruppen om, hvilken økonomisk ramme du/I har i alt til at kunne gennemføre aktiviteten såsom:

Forventet brugerbetaling

Skriv i dette felt, hvis du/I forventer at få indtægter fra deltagerne, det kan f.eks. være brugerbetaling ved forplejning, materialer, arrangementer mm.

Forventet tilskud fra andre puljer, fonde mm

Anfør det beløb du/I har fået eller forventer at få fra andre puljer eller fonde, til den/de samme aktiviteter som du/I søger § 79 tilskud til.

9. Tilskud fra andre puljer, fonde mm

Anfør her ja eller nej til, om du/I vil eller har søgt tilskud fra andre puljer (denne gang om det er andre midler fra Guldborgsund Kommune)

10. Samarbejdspartnere

Hvis du/I har nogle særlige samarbejdspartnere, der evt. bidrager til aktiviteten/projektet, så skriv navnet på de organisationer, foreninger, andre projekter, kommunale medarbejdere mm der primært er med og navnet på kontaktperson.

Bilagsliste

Til denne ansøgning, skal der ikke vedhæftes bilag. Det forventes, at den elektroniske ansøgning indeholder de væsentlige og troværdige oplysninger, der skal danne baggrund for en vurdering af et økonomisk tilskud. Hvis der mangler oplysninger, så vil du/I som ansøger blive kontaktet.

Derfor skal feltet ”GEM FIL” ikke benyttes.

Gem ansøgningen/ændringer og indsend denne

Du kan gemme din ansøgning undervejs (Brug GEM i nederste højre hjørne). Der kommer en bemærkningsboks op, som spørger dig om du vil sende. Husk det er en god idé, at udskrive din ansøgning inden du sender. (Brug UDSKRIV i øverste højre hjørne)

Når din ansøgning er rigtigt indsendt, så modtager du en automatisk mail, der bekræfter, at din ansøgning er indsendt. Vær opmærksom på om den kommer, ellers er den **ikke** sendt.

Man kan ikke se sin ansøgning igen, før man får tilsagn eller afslagsbrev.

Generelle oplysninger:

Regnskab/redegørelse for beløbets anvendelse

I perioden fra 1. januar og senest den 1. april skal du/I som har modtaget tilskud i det foregående år, sende en elektronisk redegørelse via Tilskuds -og foreningsportalen.

Hvis ansøger ikke har afleveret redegørelse for et tilskud, så kan en ny ansøgning året efter, ikke behandles. Der vil blive meddelt afslag, indtil redegørelse foreligger.

Servicedeclaration

Hvis du ønsker at se den gældende servicedeclaration, som er den politiske ramme for tildeling af § 79 tilskud, så findes den under "servicedeclarationer" i afsnittet om § 79 i Foreningsportalen.

Kontaktoplysninger

Hvis du har behov for at få en mere uddybende orientering om ansøgningsmulighederne eller hvis du har udfordringer med ansøgningen eller afregningen, så kan du kontakte Frivillighedskonsulent Laila Mørch, Folkesundhed i Guldborgsund Kommune på 54 73 21 69 eller Guldborgsund Frivilligcenter på 54 82 00 55.